# MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Pago mensual Impuesto al Turismo INGUAT** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DAFIM-PMIT-07** |
| **Procedimiento:** | | **Pago mensual Impuesto al Turismo INGUAT** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Administración Financiera Integrada Municipal** | | | **No Aplica** | **No Aplica** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | [**Kelly Edenylson Rosales Saravia**](mailto:financiero@munisanlucas.gob.gt) | | |  | **20 de mayo 2025** |
| **Puesto:** | **Director de Administración Financiera Integrada Municipal** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** |  | | |  |  |
| **Puesto:** |  | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

El procedimiento de pago mensual de 10% de Impuesto al Turismo al Instituto Guatemalteco de Turismo, es con la finalidad de cumplir con el traslado del impuesto que se le retiene a los usuarios de los boungalows del Hotel Senderos de Alux y de esta manera cumplir con lo establecido en el Decreto 1701 Ley Orgánica del INGUAT y su Reglamento.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Código Municipal, Decreto 12-2012
* Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, Decreto 101-97
* Manual de Administración Financiera Integrada Municipal -MAFIM- Acuerdo Ministerial 558-2021 Segunda Edición
* Decreto 1701 Ley Orgánica del INGUAT y su Reglamento

**Normas de Aplicación Interna**

**Usuarios**

* Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal
* Coordinador de Contabilidad
* Tesorero Municipal

**Requisitos**

* Conocimientos de toda la normativa legal y presupuestaria vigente en el país
* Conocimiento de los sistemas financieros SIAF vigentes

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Solicitar al INGUAT las formas BD1-SCC BOLETA DE DEPOSITO PARA PAGO DEL 10% SOBRE HOSPEDAJE para mantener un stock de existencias | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 2 | Solicitar al Encargado del Hotel, la copia en digital, del libro de pasajeros correspondiente al mes de pago del impuesto de turismo | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 3 | Entregar la copia digital del libro de pasajeros | Encargado del Hotel |
| 4 | Generar el reporte en el sistema SIAF vigente “Recaudo por Concepto de Cobro” correspondiente al mes a pagar el impuesto | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 5 | Determinar el total del impuesto a pagar y llena la forma BD1-SCC BOLETA DE DEPOSITO PARA PAGO DEL 10% SOBRE HOSPEDAJE y traslada el expediente al Coordinador de Contabilidad | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 6 | Registrar contablemente en el Sistema SIAF vigente la Instrucción de Pago Contable EIF y traslada el expediente para asignación de cheque | Coordinador de Contabilidad |
| 7 | Recibir el expediente y asigna cheque y luego lo traslada a Coordinador de Fondo Rotativo para impresión del cheque | Tesorero Municipal |
| 8 | Imprimir y trasladar el cheque y el expediente para firma de Alcaldía Municipal | Coordinador de Fondo Rotativo |
| 9 | Revisar el expediente y firma el cheque correspondiente | Alcalde Municipal |
| 10 | Trasladar el expediente para firma del Director Financiero | Asistente de Alcaldía Municipal |
| 11 | Recibir expediente y procede a realizar el pago en la entidad bancaria correspondiente | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 12 | Trasladar el expediente para escaneo, archivo digital y archivo contable | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 13 | Crear el archivo digital del expediente y procede a archivar la documentación | Coordinador de Arbitrios y Expedientes de Egresos |

**Diagrama**

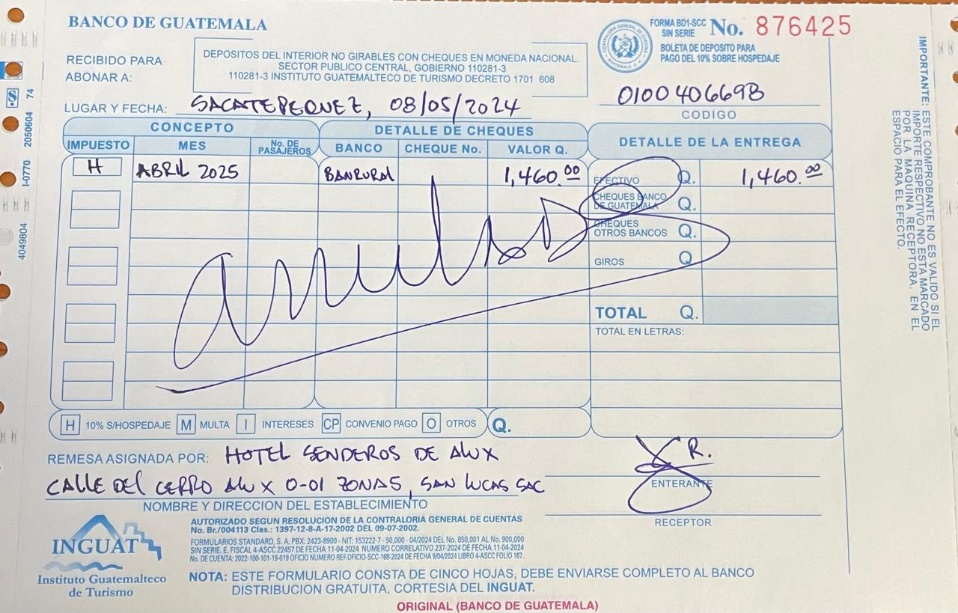
A diagram of a process

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Deposito |

Anexo 1 Deposito

****